**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Философия және саясаттану факультеті**

**«5В020400-Мәдениеттану» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы**

**СИЛЛАБУС**

**10В444 KDK 3408 Іскерлік қарым-қатынас мәдениеті**

**Көктемгі семестр 2018-2019 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пәннің коды | | Пәннің атауы | Түрі | Апталық сағат саны | | | Кредиттер саны | ECTS | |
| Лек | Практ | Лаб |
| **10В444** | | Іскерлік қарым-қатынас мәдениеті | МК | 2 | 1 | 0 | 3 | 5 | |
| Лектор | | Аликбаева М.Б. – философия ғылымдарының кандидаты, доцент м.а. | | | | | Офис сағаттар  2+1+0 | | Кесте бойынша |
| e-mail | | [m2005@inbox.ru](mailto:m2005@inbox.ru)  montilove2013@gmail.com | | | | |
| Телефоны | | 87074297879 | | | | | Аудитория | | 126(ФФиП) |
| Курстың академия лық презентациясы | | **Пәннің мақсаты:**Іскерлiк сұхбаттасу теориясы мен тәжiрибесiн сараптау. Кәсіби еңбек ету жолында қызметтік, басқарушылық шешiмдер қабылдау барысында, нақты пайда болған жағдайларға байланысты алған бiлiмдерi мен тәжiрибелерiн қолдана білуге үйрету  Курсты оқу нәтижесінде студенттер   * адамзат мәдениетінің тарихындағы іскерлік қарым-қатынастың рөлін түсінуге; * іскерлік қарым-қатынас этикасының негізгі қалыптасу кезеңдерімен танысуға, олардың әрбір елдің мәдени-ұлттық ерекшеліктеріне байланысты болатынын анықтауға; * бизнес жүргізудің iскерлiк стилін қалыптастырудағы негiзгі принциптерге жалпылама түсініктемелер беруге; * іскерлiк қарым-қатынастар этикасының теориялық негiзiн ашуға; * ІҚҚЭ-дағы басқару әдістерінің коммуникативтi құралдары тәрiздi сұхбаттасу принциптерiн үйренуге; * ІҚҚЭ ережелерiмен танысып, халық алдында сөйлеу, iскерлiк өзара сухбаттасу мен iскерлiк кеңестердi жүргізу ұстанымдарымен таныстыруға қабілетті болады. | | | | | | | |
| Пререквизиттер | | Eti1410 Этика, Est1411 Эстетика, KBZh2606 Қоғаммен байланыс және жарнама, ZhAOE2203 Жеке және әлеуметтік өрлеу этикасы | | | | | | | |
| Постреквизиттер | | UMR4511 Ұйымдастыру мәдениетіндегі рәсімдер, EBM3507 Этика және бизнес мәдениеті, IKM3508 Іскер коммуникация мәдениеті, UMM3509 Ұйымдастыру мәдениеті модельдері, UMS4512 Ұйымдастыру мәдениетіндегі субмәдениет | | | | | | | |
| Ақпараттық ресурстар | | Негізгі:  ҒабитовТ. Затов Қ. Қазақ мәдениетінің рухани кеңістігі. – Алматы: ҚазУ-ті, 2012  Құлсариева А.Т. Қазіргі заман мәдениеті. – Алматы: ҚазУ-ті, 2008.  ЕржановаА.М.,Нуржанов Б.Г. Культура Коммуникации Медиа. – Алматы, 2011.  Нуржанов Б.Г., Ержанова А. Культурология в новом ключе. Караганда 2011.  Қосымша:  [Мәдени-философиялық энциклопедиялық сөздік/ Ғабитов және т. б.].-](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B) Алматы: Раритет, 2004  Швейцер А. Культура и этика. М., 2005 | | | | | | | |
| Университет құндылығы кең мәтініндегі курстың академиялық саясаты | | **Академиялық іс-әрекет ережесі:**  1. Әрбір аудиторлық сабаққа сіз төменде көрсетілген кесте бойынша алдын-ала дайындалуыңыз қажет. Тақырыпқа сай тапсырмалар дайындалуы аудиториялық сабақ бітпей жатып талқыланылуы керек.  2. Бір аптаға кеш тапсырылған СӨЖ қабылданады, бірақ бағасы 50%-ға төмендетіледі.  3. Midterm Exam түпнұсқалық мәтіндерді талқылау формасында өткізіледі.  **Академиялық құндылықтар:**  1. Семинар сабақтары мен СӨЖ тапсырмалары жеке-өзбетіндік және шығармашылық сипатта болуы қажет.  2. Плагиат және жалғандыққа жол бермеу; шпаргалка қолданбау; білімдерін тексеру кезіндегі барлық кезеңдерде көшіруге жол бермеу.  3. Мүмкіндігі шектеулі студенттер қосымша көмекті жоғарыда көрсетілген электронды мекен жай және телефон арқылы ала алады. [m2005@inbox.ru](mailto:m2005@inbox.ru)  [montilove2013@gmail.com](mailto:montilove2013@gmail.com). Телефон: 87074297879 | | | | | | | |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | | **Өлшемдік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Нәтижелік бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ, СӨОЖ | | | | | | | |
| **Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:** | | | | | | | | | |
| Апталар | Тақырып атауы | | | | | | Сағат саны | | Максималды балл |
| **1 Модуль. Іскерлік қарым-қатынастың этикалық негіздерін талдау** | | | | | | | | | |
| 1 | 1 дәріс. Сұхбаттасу іскерлік қарым-қатынас этикасының құралы ретінде | | | | | | 2 | |  |
| 1 семинар сабағы. Іскерлік қарым-қатынас этикасы | | | | | | 1 | | 6 |
| 2 | 2 дәріс. Іскерлік қарым-қатынастардың этикалық негіздері | | | | | | 2 | |  |
| 2 семинар сабағы. Іскерлік қарым-қатынастардағы этикалық талаптар. Қарым-қатынас құралдары | | | | | | 1 | | 6 |
| 3 | 3 дәріс. Іскер адамдардың этикалық принциптері мен әрекет ету нормалары | | | | | | 2 | |  |
| 3 семинар сабағы. Іскерлік этиканың негізгі түсініктері | | | | | | 1 | | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау  СӨЖ№1 Іскерлік сұхбаттасу: түрлері, принциптері, нормаларын талдау | | | | | |  | | 20 |
| 4 | 4 дәріс. Ұжым қызметінің этикасы | | | | | | 2 | |  |
| 4 семинар сабағы. Ұйымның этикалық деңгейінің көтерілу мәселелері. Іскерлік қарым-қатынас формалары | | | | | | 1 | | 6 |
| 5 | 5 дәріс. Басқарушы этикасы | | | | | | 2 | |  |
| 5 семинар сабағы. Басқарушы мен қызметкерлер этикасы (қарым қатынас түрлері) | | | | | | 1 | | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау  СӨЖ №2 «Әйел-басшы» тақырыбында ғылыми зерттеу жұмысы | | | | | |  | | 19 |
| 6 | 6 дәріс. Күрделi жағдайлардағы шиеленiстi мәселелердiшешу этикасы | | | | | | 2 | |  |
| 6 семинар сабағы. Шиеленісті реттеу нормалары | | | | | | 1 | | 6 |
|  | СӨЖ№3 Іскерлік әріптестер қарым қатынас сратегиясы мен тактикасы | | | | | |  | | 19 |
| 7 | 7 дәріс. Тілдесу әлеуметтік психологиялық категория ретінде | | | | | | 2 | |  |
| 7 семинар сабағы. Тілдесудің үш түрі | | | | | | 1 | | 6 |
|  | **1 Аралық бақылау** | | | | | |  | | **100** |
|  | **Midterm exzamen** | | | | | |  | | **100** |
| Модуль 2. **Қарым-қатынастағы тәсілдер** | | | | | | | | | |
|  | 8 семинар сабағы. Іскер адамның сөйлеу мәдениеті | | | | | | 1 | | 6 |
| 9 | 9 дәріс. Қарым-қатынастағы вербальды емес тәсілдер және олардың іскерлік сұхбаттасудағы рөлі | | | | | | 2 | |  |
| 9 семинар сабағы. Коммуникация мен экспрессияның вербальды емес тәсілдері: физикалық контакт, қарым-қатынас дистанциясы, поза мен жесттер, көзқарас, мимика, жүріс-тұрыс | | | | | | 1 | | 6 |
| 10 | 10 дәріс. Іскерлік этикет жағдайлары | | | | | | 2 | |  |
| 10 семинар сабағы. Этикеттік жағдайлар: түсінігі, басты факторлары, көрініс ерекшеліктері | | | | | | 1 | | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау  №4 СӨЖ Заманауи этикеттің негізгі ұстанымдары (принциптері) | | | | | |  | | 15 |
| 11 | 11 дәріс. Іскерлік белсенділік атрибуттары | | | | | | 2 | |  |
| 11 семинар сабағы. Халык алдына шығу ережелерi | | | | | | 1 | | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау  №5 СӨЖ Әр мемлекеттік қызметкердің этикалық кодексісалыстырмалы талдау | | | | | |  | | 15 |
| 12 | 12 дәріс. Ара-кашықтықта тiлдесу | | | | | | 2 | |  |
| 12 семинар сабағы. Ресми-іскерлік жазба тілі. Ресми құжат стилі мен рәсімделуі | | | | | | 1 | | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау  №6 СӨЖ Нақты құжаттар толтыру негізінде тәжірибе аламасу | | | | | |  | | 12 |
| 13 | 13 дәріс. Іскерлік сұхбаттар және олардың ерекшелігі | | | | | | 2 | |  |
| 13 семинар сабағы. Қызметтік кеңес ұйымдастыру мен жүргізу | | | | | | 1 | | 6 |
| 14 | 14 дәріс. Шетелдің әріптестермен қарым қатынас жасау этикасы мен этикеті | | | | | | 2 | |  |
| 14 семинар сабағы. Іскерлік қарым қатынастың ұлттық стильдері | | | | | | 1 | | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау  №7 СӨЖ «Этикет әлеуметтік мәдени феномен ретінде» тақырыбында реферат дайындау | | | | | |  | | 10 |
| 15 | 15 дәріс. Іскер адамның сыртқы келбеті | | | | | | 2 | |  |
| 15 семинар сабағы. Жалпы азаматтық және іскерлік этикеттің негізгі айырмашылықтары ТМД-дағы мәдени процесстер | | | | | | 1 | | 6 |
|  | **2 Аралық бақылау** | | | | | |  | | **100** |
|  | **Емтихан** | | | | | |  | | **100** |

**Факультет әдістемелік бюро төрайымы Н.С. Жұбаназарова**

**Дінтану және мәдениеттану**

**кафедрасының меңгерушісі А.Д.Құрманалиева**

**Дәріскер М.Б. Аликбаева**